

**ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении Конкурса № 1**

1. **Предмет Конкурса:** Оказание услуг по перевозке угля в автосамосвалах.
2. **Заказчик:** Общество с ограниченной ответственностью «БЕЛКОММЕРЦ».
3. **Организатор Конкурса:** Общество с ограниченной ответственностью «КАРАКАН ИНВЕСТ»
4. **Вид Конкурса:** конкурс с конкурентными переговорами (очный/в телефонном режиме). Проведение Конкурса не регулируется статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации и статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, не предоставляет Участникам конкурса прав и не накладывает на Общество объема обязанностей, предусмотренных соответствующими нормами права.
5. **Место проведения Конкурса и получения Конкурсной документации:** устанавливается, согласно решения Тендерного комитета.
6. **Дата и время проведения Конкурса:** устанавливается после завершения 1 этапа, согласно решения Тендерного комитета.
7. **Требования к Участникам Конкурса:**
 - Юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.
 - Наличие собственной материально-технической базы.
 - Наличие соответствующей разрешительной документации (свидетельства, лицензии, допуски и т.д.) предусмотренной законодательством Российской Федерации, а также наличие опыта выполнения данного вида работ с положительным результатом.
 - Соответствие выполненных работ требованиям и нормам РФ.

Участнику необходимо подготовить и предоставить в адрес Заказчика (650066, г. Кемерово, пр-т Октябрьский, 2Б, оф. 810) почтой/нарочным, или по адресу электронной почты: polyakova@karakan-trade.ru Заявку на участие в Конкурсе и материалы, соответствующие требованиям Конкурсной документации.

Заявки на участие в Конкурсе принимаются до 05 октября 2022 года до 18-00 местного времени.

Наиболее предпочтительная форма оплаты – по факту выполнения работ/ оказания услуг в течение 60 (или более) дней.

Дополнительную информацию и консультацию по техническим вопросам можно получить у Заказчика (Зам.директора по развитию внутреннего рынка: Дериглазов Евгений Геннадьевич, deriglazov@belcomm.ru, (38452) 9-60-06, вн.202).

Консультацию по вопросам участия в Конкурсе можно получить у Организатора (Полякова Диана Владимировна, polyakova@karakan-trade.ru, 7-906-985-30-62)

В случае отказа от участия в процедуре, просьба направить уведомление по указанной электронной почте.

Приложения:

1. Техническое задание, 2 листа.
2. Перечень предоставляемых документов участниками для участия в конкурсе, 3 листа.
3. Анкета участника, 1 лист.
4. Техничко-коммерческое предложение, 1 лист.
5. Согласие на обработку и передачу своих персональных данных, 1 лист.
6. Справка о наличии материально-технических ресурсов, 1 лист.
7. Справка о выполнении аналогичных договоров, 1 лист.
8. Справка о кадровых ресурсах, 1 лист.
9. Сведения о субпоставщиках, субподрядчиках, субисполнителях, 1 лист.
10. Проект договора (предоставляется в редакции заказчика при проведении конкурса).

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание услуг
по перевозке угля в автосамосвалах
ООО «БЕЛКОММЕРЦ»

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Основные данные и требования
1	Заказчик	Общество с ограниченной ответственностью «БЕЛКОММЕРЦ».
2	Наименование объекта по проекту	Грузоотправитель, адрес погрузки: ООО «БЕЛКОММЕРЦ», Беловский район, пос. Новый Каракан, ПВР на УОГР «Евтинский Перспективный». Грузополучатель, адрес разгрузки: Прокопьевский р-он, с. Котино, ш. им. Ялевского, Тех.комплекс № 2 – 41 км.
3	Основание для осуществления работ	Выполнение работ по перевозке угля в автосамосвалах
4	Вид работ и сроки выполнения	Вид работ – перевозка угля; Тип техники: автосамосвалы с общей массой: 5-осная не более 40 тн. 6-осная не более 44 тн. Сроки выполнения работ – с 01.10.2022г. по 31.12.2022г.; Режим работы – ежедневно, круглосуточно 2 смены по 11 часов; Обеспечение топливом - топливо исполнителя. Кол-во: до 15 ед. Объем перевозки в месяц – 100 000 тонн.
5	Требования по выполнению работ	Автотранспорт должен быть оборудован тахографами, навигацией, палатками, иметь боковые номера на кабинах или полуприцепах.
6	Порядок оплаты по договору	В безналичном порядке путем перевода денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре, не позднее 30 (тридцати) календарных дней после подписания актов приемки оказанных услуг Сторонами. По соглашению Сторон расчет допускается путем проведения зачёта встречных однородных требований. По согласованию сторон, УПД выставляется каждую декаду или раз в месяц.

Участник должен изучить всю информацию (инструкции, формы и др.), содержащуюся в конкурсной документации.

Не предоставление Участником всей информации, требуемой конкурсной документацией или подача конкурсных предложений, не соответствующих требованиям конкурсной документации, представляет собой риск Участника и может привести к отклонению его конкурсного предложения.

Конкурсное предложение не должно содержать документов, которые могут быть расценены как давление на членов Тендерного комитета Заказчика с целью получения выгодных для Участника результатов оценки предложений.

Любая попытка Участника воздействовать на Заказчика при оценке конкурсных предложений или вынесении решения о победителе, включая предложение или дачу взяток, подарков или других стимулов, может привести к отклонению его заявки.

Председатель Тендерного комитета



Конькова Е.Г.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ Конкурсной документации

1. Анкета Участника.
2. Техничко-коммерческое предложение.
3. Согласие на обработку и передачу персональных данных от участника юр. лица, руководителя и иного представителя.
4. Справка о наличии материально-технических ресурсов. Документы, подтверждающие указанную информацию (договоры купли-продажи, аренды, лизинга, свидетельства о регистрации и пр.).
5. Справка о выполнении аналогичных договоров.
6. Справка о кадровых ресурсах. Выписки из штатного расписания в отношении необходимого персонала, отчетность СЗВ-М, трудовые договоры (с учётом требований законодательства о распространении персональных данных).
7. Сведения о субпоставщиках, субподрядчика, соисполнителях (в случае привлечения к исполнению обязательств третьих лиц необходимо предоставление подтверждающих такое исполнение документов, а также иных документов в соответствии с настоящим перечнем).
8. Справка за подписью Руководителя или главного бухгалтера Участника с информацией о том, что к Участнику не применяются и не применялись на протяжении одного года до даты окончания приема Заявок на участие в Конкурсе какие-либо процедуры банкротства, а также, что на его имущество не наложен арест (в соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)»). *Составляется в свободной форме.*
9. Заявление о неприостановлении деятельности Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки, заверенное подписью уполномоченного лица Участника и печатью Участника. *Составляется в свободной форме.*
10. Справка за подписью уполномоченного лица Участника об отсутствии/наличии конфликта интересов. *Составляется в свободной форме.*
11. Письмо об отсутствии у Участника - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - Участника судимости (неснятой или непогашенной) за преступления в сфере экономики, и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменении в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставками товаров, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации. *Составляется в свободной форме.*
12. Документы об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, если требование о наличии такого одобрения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника выполнение договора является сделкой с заинтересованностью (письмо, содержащее обязательство в случае признания Победителем конкурса представить вышеуказанное решение до момента заключения Договора), либо справка за подписью уполномоченного лица Участника Конкурса и печатью Участника Конкурса, подтверждающая отсутствие такой необходимости. *Составляется в свободной форме.*
13. Копия Устава юридического лица.
14. Копия Решения о создании юридического лица.

15. Копия документа об избрании (назначении) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица.
16. Копия документа, подтверждающего полномочия доверенного лица, имеющего право действовать от имени данного юридического лица-Участника в рамках Конкурса.
17. Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица (индивидуального предпринимателя) по месту нахождения на территории Российской Федерации.
18. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица/свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.
19. Копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 г. (в случае создания юридического лица до указанной даты).
20. Копия паспорта руководителя юридического лица и участника (физического лица) юридического лица/индивидуального предпринимателя (с соблюдением требований законодательства об обработке персональных данных).
21. Оригинал или заверенная электронной цифровой подписью справка из налогового органа об отсутствии (наличии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, срок уплаты по которым наступил в соответствии с действующим налоговым законодательством (просроченная задолженность) по форме, установленной ФНС России, не ранее чем за 90 (девяносто) дней до даты подачи Заявки на участие в Конкурсе.
22. Копии бухгалтерской отчетности (формы №№ 1-2) за последний отчетный период, предшествующий дате подачи Заявки на участие в Конкурсе с приложением документов, подтверждающих сдачу отчета в налоговый орган.
23. Копии деклараций по НДС за 3 последних отчетных периода с отметками о принятии налоговым органом.
24. Копии лицензий и иной необходимой разрешительной документации.
25. Копии сертификатов на поставляемые товары, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
26. Отзывы (при наличии) о поставляемых товарах, аналогичных предмету Конкурса.
27. Сведения о профессиональной и деловой репутации Участника (награды, премии, отзывы Заказчиков, участие в международных проектах, участие в арбитражных разбирательствах). В том числе сведения о судебных процессах Заказчика за последние 3 года.
28. Прочие документы, подтверждающие соответствие Участников квалификационным требованиям настоящей Конкурсной документации в Извещении.
29. Копия свидетельства о регистрации, скан выписки из торгового реестра, скан сертификата об инкорпорации или иной документ, свидетельствующий о регистрации Участника, содержащий сведения о его наименовании, номере и дате регистрации, регистрационном органе для Участника – Нерезидента Российской Федерации.
30. Копия Справки из налогового органа страны регистрации о присвоении Участнику – Нерезиденту Российской Федерации налогового номера или об освобождении от обязанности регистрации в налоговом органе.
31. Сведения о действующих директорах, руководящем органе управления в форме копий решения о назначении директоров или выписки из торгового реестра для Участника – Нерезидента Российской Федерации.

32. Копия справки, содержащая сведения о присвоении кода иностранной организации (КОИ) и кода причины постановки на налоговый учет (КПП) (если имеется).
33. Детальные калькуляции по видам работ/услуг с приложением анализа следующих счетов (субсчетов) бухгалтерского учета за 2021 год:
- Счет 01 (Основные средства);
 - Счет 02 (Амортизация основных средств);
 - Счет 03 (Доходные вложения в материальные ценности);
 - Счет 10 (Материалы);
 - Счет 20 (Основное производство);
 - Счет 23 (Вспомогательные производства);
 - Счет 25 (Общепроизводственные расходы);
 - Счет 26 (Общехозяйственные расходы);
 - Счет 41 (Товары);
 - Счет 43 (Готовая продукция);
 - Счет 44 (Расходы на продажу);
 - Счет 62 (Расчеты с покупателями и заказчиками);
 - Счет 90 (Расшифровка счета: 90.01 Выручка; 90.02 Себестоимость продаж).
34. Оборотно-сальдовые ведомости по следующим счетам бухгалтерского учета за 2021 год: 20, 25, 26, 23, 41, 44.